

KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA NA ŁAWNIKA SĄDOWEGO

UWAGA - KARTĘ ZGŁOSZENIA NALEŻY WYPEŁNIAĆ KOMPUTEROWO, NA MASZYNIE LUB RĘCZNIE DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

A. Dane kandydata na ławnika /wypełnia kandydat/ :

1	Imię (imiona) i nazwisko	
2	Nazwiska poprzednio używane	
3	Imiona rodziców	
4	Data i miejsce urodzenia	
5	Obywatelstwo	
6	Numer ewidencyjny PESEL	
7	Numer NIP	
8	Miejsce zamieszkania ze wskazaniem, od ilu lat kandydat mieszka na terenie gminy	
9	Adres do korespondencji i dane kontaktowe (numer telefonu domowego, numer telefonu w miejscu pracy i ewentualnie adres e-mail)	
10	Wykształcenie i kierunek (np. wyższe ekonomiczne, średnie zawodowe - technik budowlany itp.)	
11	Status zawodowy (np. pracownik, przedsiębiorca, emeryt, bezrobotny itp. oraz wskazanie od ilu lat (miesięcy) w nim pozostaje)	
12	Miejsce pracy lub wykonywanej działalności ze wskazaniem, od ilu lat kandydat pracuje lub wykonuje działalność na terenie gminy	
13	Doświadczenie w pracy społecznej (np. członkostwo w organizacjach społecznych)	
14	Motywy kandydowania na ławnika	
15	Informacja o pełnieniu funkcji ławnika w poprzednich kadencjach	
16	Informacja, do orzekania w którym sądzie - w sądzie okręgowym albo rejonowym - proponowany jest kandydat	

B.

- Wypełnia tylko związek zawodowy lub organizacja pracodawców, jeżeli to dotyczy:

Informacja czy kandydat jest proponowany do orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy	
--	--

- Dane podmiotu zgłaszającego kandydata na ławnika /wypełnia podmiot zgłaszający/:

1	Nazwa podmiotu i oznaczenie siedziby *	
2	Imię i nazwisko osoby zgłaszającej kandydata - uprawnionej do reprezentacji	
3	Podpis osoby zgłaszającej kandydata - uprawnionej do reprezentacji	
4	Nazwa i numer rejestru, do którego podmiot jest wpisany	
5	Dane teleadresowe do korespondencji: adres (jeżeli jest inny niż adres siedziby), telefon kontaktowy i adres e-mail	

* - Prezes sądu wypełnia wyłącznie rubrykę 1 tej części.